

Description de poste: Coordinateur Jugend-wunnen

Situation de la fonction au sein de l'ASBL

Au sein du département Jugend-wunnen, sous la responsabilité du chargé de direction

Carrière C6

Missions principales

1. Coordination de l'Equipe Jugend-wunnen et Etape21
2. Développement du département et de nouveaux projets
3. Assurer l'attribution des logements disponibles sur base des demandes d'aide à un logement
4. Promouvoir le travail en réseau et l'information en relation avec les finalités de l'asbl

Description des tâches

1. Processus d'attribution des logements au sein du département Jugend-wunnen
 - Préparer et assurer le suivi des listes d'attribution
 - Superviser l'analyse des demandes d'aide à un logement et participer au processus d'attribution
 - Préparer et conclure les contrats d'hébergement avec les jeunes et le service d'accompagnement social
2. Gestion quotidienne de l'équipe
 - Être l'élément charnière entre l'équipe éducative/sociale, les autres départements internes (équipe KW, administration, service technique, comptabilité, etc.)
 - Assurer le bon fonctionnement du département en appliquant les lignes directives de l'ASBL
 - Apporter un soutien à l'équipe éducative face aux situations difficiles rencontrées dans leur quotidien
 - Avoir un échange régulier avec la direction
 - Etablir et mettre en œuvre le plan de formation du personnel du département
 - Organiser des entretiens d'évaluation individuels avec le personnel éducatif 1x/an
3. Gestion administrative et représentation
 - Être l'interlocuteur principal auprès du MENEJ, des communes et tout autre service pour les questions concernant le département (ex. conventions, plateformes etc.)
 - Etablir et gérer les différents budgets financiers du département
 - Représenter le département (plateformes, évènements, groupes de travail)
 - Suivi des nouveaux projets (nouvelles structures, projets éducatifs...)

Profil

- Diplôme de bachelier en sciences sociales et éducatives, ou équivalent
- Une formation supplémentaire ou une expérience professionnelle antérieure dans le domaine de la coordination d'une équipe sociale
- Permis B et voiture
- Bonne connaissance du secteur psycho-social luxembourgeois et de la législation y relative.

Compétences

- Facilité d'adapter les méthodes de travail au ressources et besoins des usagers et salariés
- Savoir prendre des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Bonnes compétences de communication
- Bonnes capacités d'analyse
- Connaissance orale et écrite des langues LU/FR/DE/EN
- Compétences informatiques MS Office, Environnement Microsoft...
- Gestion des budgets