

Description de poste: Assistant(e) Social(e) – Etape 21



Situation de la fonction au sein de l'asbl

Au sein du département Jugend-Wunnen, sous la responsabilité du coordinateur du département ou du chargé de direction.

Carrière C6

Missions principales

1. accompagnement social de jeunes gens âgés de 18 à 27 ans;
2. organisation, évaluation, suivi de l'accueil en urgence de courte durée;
3. travail en réseau avec les services du secteur social.

Description des tâches

1. *Accompagnement des jeunes dans le cadre du projet Etape21*
 - déterminer les besoins de soutien du jeune
 - orienter le jeune vers des services adéquats aux besoins du jeune
 - accompagner et guider les jeunes dans leurs démarches administratives
 - accompagner la gestion financière individuelle des jeunes
 - soutenir l'équipe socio-éducative de l'étape21
 - participer aux réunions du service et département
2. *Coordination du nouvel accueil en urgence de courte durée*
 - élaboration d'un concept pédagogique d'accueil en urgence de courte durée au sein de l'Etape21;
 - premier entretien avec les jeunes afin de déterminer le besoin d'aide;
 - attribution des chambres, orientation vers l'auberge de jeunesse si plus de places disponibles;
 - suivi des jeunes y inclus des jeunes hébergés en dehors des structures de l'Etape21;
 - accompagnement des jeunes à la recherche de l'aide adéquate suite à leur séjour en accueil d'urgence courte durée;
 - évaluation du nouvel accueil en urgence de courte durée.
3. *Information et travail en réseau*
 - accueillir, informer, orienter des jeunes adultes ayant des questions relatives à la recherche de logement;
 - organiser et mettre en oeuvre des séances d'information pour services partenaires;
 - participer à divers groupes de travail internes et externes en relation avec le logement pour jeunes;
 - représenter le service Etape21 lors d'événements (SNL, foires, etc.).

Profil

- Diplôme de bachelier assistant(e) social(e) ou en sciences sociales et éducatives, de préférence avec autorisation d'exercer le métier d'assistant(e) social(e) au Luxembourg
- permis B et voiture
- bonne connaissance du secteur psycho-social luxembourgeois et de la législation y relative

Compétences

- facilité d'adapter les méthodes de travail au ressouces et besoins des usagers
- savoir prendre des responsabilités
- esprit d'équipe
- bonnes compétences de communication
- bonnes capacités d'analyse
- connaissance orale et écrite des langues LU/FR/DE/EN
- bonnes capacités rédactionnelles en français
- compétences informatiques MS Office, Environnement Microsoft...